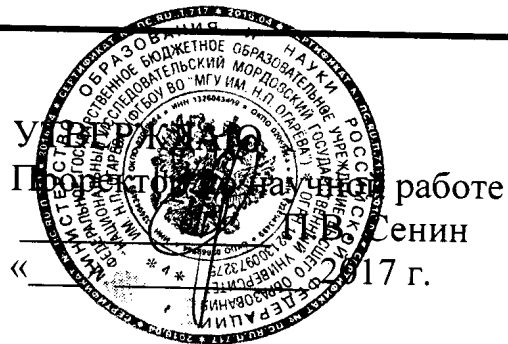


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА



РЕГЛАМЕНТ
использования уникального и дорогостоящего оборудования
центра коллективного пользования научным оборудованием
«Материаловедение»

Саранск
2017

ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»</i>	Лист 2/7
---	--	----------

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарёва (далее – ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»)), Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение» (далее ЦКП). Регламент определяет порядок использования уникального и дорогостоящего научного оборудования ЦКП.

1.2. Пользователями научного оборудования ЦКП являются институты (факультеты) и научные подразделения ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (внутренние пользователи), и сторонние организации (внешние пользователи: государственные и негосударственные вузы, промышленные предприятия различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных фирм и т.д.) и физические лица.

2. Организация взаимодействия ЦКП «Материаловедение» с пользователями научным оборудованием

2.1. Работа ЦКП строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении ресурса имеющегося в его ведении оборудования пользователям.

2.2. Предоставление оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

2.3. Планирование предоставления научного оборудования ЦКП пользователям подчиняется следующим приоритетам:

– Высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» по приоритетным направлениям в рамках Федеральных целевых программ, Постановления Правительства РФ от 09.04.2010 №218, грантов международных и российских научных фондов, региональных научных программ.

– Средний приоритет – научные исследования научных коллективов и ученых, студентов, аспирантов и магистрантов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (внутренние НИР); использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних организаций; собственные исследования ЦКП.

– Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности факультетов ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (выполнение дипломных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация фа-

ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»</i>	Лист 3/7
---	--	----------

культуративов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.

2.4. Лимиты на ресурсы использования научного оборудования ЦКП устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности ЦКП составляют:

–Высший приоритет – не менее 50% ресурса использования оборудования.

–Средний приоритет – 30% ресурса.

–Низкий приоритет – не более 20% ресурса.

3. Функции ЦКП по обеспечению коллективного доступа к научному оборудованию

3.1. Функциями ЦКП являются распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к приборам, программному обеспечению и другому научному оборудованию.

3.2. Кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации персонала, возлагается на подразделение, за которым закреплено оборудование.

3.3. Подразделения университета организуют плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для научных сотрудников университета и сторонних организаций.

3.4. Обслуживание приборной базы осуществляется сотрудниками ЦКП в координации с фирмами – производителями оборудования и сервисными службами.

3.5. Ответственные за эксплуатацию оборудования отвечают за:

– поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организацию обслуживания, поверки, ремонта оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации персонала;

– формирование перспективных планов развития материальной базы;

– организацию деятельности по предоставлению платных услуг в рамках научных направлений, развиваемых в ЦКП;

– повышение уровня и интенсивности взаимодействия со сторонними организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов;

– разработку, материальное и методическое обеспечение курсов повышения квалификации, организацию стажировок;

– распределение заказов между подчиненными подразделениями и контроль за их исполнением; осуществление текущего контроля наличия средств на выполнение исследований сотрудниками, докторантами, аспирантами, магистрантами, студентами и поступления средств от выполнения сторонних заказов.

ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»</i>	Лист 4/7
---	--	----------

3.6. Научные сотрудники, обслуживающие оборудование ЦКП, подчиняются ответственным за эксплуатацию оборудования ЦКП. Научными сотрудниками, обслуживающими оборудование ЦКП, являются лица, прошедшие обучение работе на оборудовании, подтвержденное соответствующим документом. Научный сотрудник, обслуживающий оборудование ЦКП, отвечает за:

- исправность закрепленного за ним оборудования, осуществление его настройки, калибровки и своевременную подготовку оборудования к проводимым исследованиям и обеспечение их расходными материалами;
- ведение учета по установленной форме всех проводимых экспериментальных, профилактических и наладочно-регулирующих работ на закрепленном оборудовании.

4. Организация доступа к научному оборудованию ЦКП

4.1. Время работы на оборудовании ЦКП «Материаловедение» для институтов (факультетов) и научных подразделений ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» выделяется либо по предварительной заявке в соответствии с графиком работы институтов (факультетов) и научных подразделений, либо на основании утвержденного проректором по научной работе расписания институтов (факультетов), если предусмотрено использование научного оборудования ЦКП при ведении образовательной деятельности институтами (факультетами).

4.2. Проведение работ в ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» сторонними организациями осуществляется на основании заключенного договора, технического задания к договору, календарного плана и протокола соглашения о договорной цене.

4.3. Работа на дорогостоящем оборудовании ЦКП может выполняться научными сотрудниками ЦКП, за которыми закреплено оборудование, а также научными сотрудниками других подразделений университета, прошедшими обучение в специальном сервисном центре или по специальной образовательной программе факультета дополнительного образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П.Огарёва», имеющими документы, подтверждающие прохождение обучения. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине сотрудников, его восстановление оплачивается из средств соответствующих подразделений в полном объеме.

4.4. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП необходимы:

4.4.1. Служебная записка руководителя подразделения университета на имя директора ЦКП с просьбой разрешить самостоятельную работу его сотруднику на оборудовании ЦКП, в которой оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ, а также приводится информация о прохождении сотрудником специальной подготовки (в соответствии с требова-

ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»</i>	Лист 5/7
---	--	----------

ниями п.4.3. настоящего Регламента). К служебной записке прилагается письменное согласие сотрудника строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа.

4.4.2. Ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с Правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ, и Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журнале.

4.4.3. Для получения доступа к самостоятельной работе сотрудникам необходимо пройти собеседование по правилам работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении работ. Форма проведения собеседования устанавливается директором ЦКП. Собеседование проводит ответственный за эксплуатацию оборудования в подразделении или научный сотрудник, обслуживающий оборудование, он же принимает решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП.

4.5. Правила самостоятельной работы на оборудовании ЦКП определяются распоряжением директора ЦКП по представлениям ответственных за эксплуатацию оборудования.

4.6. Предварительная заявка производится заблаговременно (в журнале или на Интернет-странице ЦКП) (форма заявки приведена в приложении 1). Сроки и формы предварительной записи определяются директором ЦКП в соответствии с характером работ. По согласованию может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования оборудования. При возникновении конкуренции приоритетное право пользования оборудованием остается за сотрудником подразделения, за которым закреплено оборудование.

4.7. Персоналом ЦКП формируется инструктивный материал по эксплуатации оборудования и аппаратуры, реализации методик и безопасным методам осуществления работ. Введение данных инструкций в действие производится в соответствии с правилами университета.

ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»	
		Лист 6/7

Приложение 1

Образец заявки для работы на научном оборудовании

ФИО *:	<input type="text"/>
Организация *:	<input type="text"/>
Должность *:	<input type="text"/>
Подразделение (кафедра/лаборатория) *:	<input type="text"/>
Телефон *:	<input type="text"/>
Адрес *:	<input type="text"/>
E-mail *:	<input type="text"/>
Объект исследования *:	<input type="text"/>
Требуемый метод исследования *:	<input type="text"/>
Лаборатория ЦКП, где планируются измерения *:	<input type="text"/>
Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация):	<input type="text"/>
Источник финансирования (проект РФФИ №, тема):	<input type="text"/>
Источник финансирования (Госконтракт №, от, дата окончания работ, программа, заказчик, Шифр, тема НИР):	<input type="text"/>
Иные источники финансирования:	<input type="text"/>
Название работы *:	<input type="text"/>
Актуальность *:	<input type="text"/>
Имеющийся задел *:	<input type="text"/>
Ожидаемые результаты *:	<input type="text"/>
Дополнительная информация:	<input type="text"/>

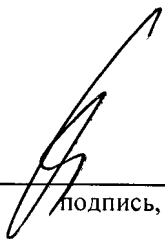
ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»	Регламент использования уникального и дорогостоящего оборудования центра коллективного пользования научным оборудованием «Материаловедение»	
		Лист 7/7

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО: ЦКП ФГБОУ ВО «МГУ ИМ. Н.П. Огарёва» «Материаловедение»

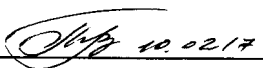
Исполнитель:

Директор Института физики и химии _____ К.Н. Нищев


подпись, дата

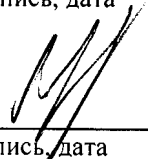
2. СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления _____ М.И. Барнашова


подпись, дата

Начальник управления
научных исследований _____

А.М. Давыдкин


подпись, дата

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ